

Sectorplan Optiek

Versie 6 : september 2021 (eerste versie 7 mei 2020)

Hygiëne en klinische richtlijnen

COVID-19

Tijdens de COVID-19 pandemie zijn er routines en richtlijnen van belang voor de gezondheid van de klanten en medewerkers. Nu per 25 september 2021 een aantal regels zoals de verplichte 1,5 meter afstand afgeschaft worden heeft de optiekbranche zich de vraag gesteld of er nog een sectorplan moest zijn. Wij willen het goede uit het sectorplan handhaven. We handhaven de regels rondom hygiëne die specifiek voor optiek zijn opgesteld. De veiligheid van onze klanten en onze medewerkers staat centraal en voorop bij alles wat wij doen.

Dit document wordt in acht genomen samen met informatie die via nationale en lokale overheidsinstanties wordt verspreid.

Dit protocol is opgesteld door de NUVO, Centrop, Optitrade, GrandVision Benelux (UFON), Hans Anders Retail Group (UFON), en ANVC om het Optiek bezoek en de activiteiten die ondernomen moeten worden om verantwoorde oogzorg te kunnen verlenen, verantwoord te laten verlopen.

Werknemers van de verschillende organisaties zijn geïnformeerd en betrokken bij het sectorplan (zie Bijlage 1).

Het is vrij aan de organisatie om additionele voorzorgmaatregelen te treffen om de veiligheid in voorkomende situaties aan te scherpen.

Adviezen die via de overheid en beleid makende instanties worden verspreid, zullen leidend zijn in adviezen naar de klanten, en maken dit document ondergeschikt.

Aanvullingen of updates op dit protocol zullen aangebracht kunnen worden door de initiatiefnemers en tekenende partijen van dit sectorplan.

Inhoudsopgave	2
1.0 Hygiëne	3
2.0 Winkelprotocol	3
3.0 Voormeting en oogdrukmeting	4
4.0 Refractie manuele phoroptor	4
5.0 Refractie automatische phoroptor	4
6.0 Contactlensaanpassing	4
7.0 Contactlenscontrole	5
8.0 Optometrie	5
9.0 Hoe te handelen als een klant in winkel komt met mogelijke verschijnselen van COVID-19?	6
10 Desinfectie van de winkel en refractie-ruimte nadat een klant met mogelijk Covid-19 in de winkel is geweest.	6
11 Communicatie	7
Bijlage 1: Betrokkenheid werknemers sectorplan	8
Bijlage 2: Gebruik niet-openbare ruimtes medewerkers	9
Bijlage 3: Wijzigingen protocol	10

1.0 Hygiëne

- 1.1 Persoonlijke basishygiëne is de meest effectieve manier om infectiegevaar te verminderen
- 1.2 Het advies is om nagels zo kort mogelijk te houden
- 1.3 Laat klanten zoveel mogelijk een afspraak vooraf maken zodat ze tijdig kunnen worden geholpen.
- 1.4 Informeer regelmatig naar de gezondheid van de medewerkers
- 1.5 Gebruik van handschoenen is optioneel.
- 1.6 Gebruik uitsluitend handschoenen die poedervrij zijn.
- 1.7 Richtlijn gebruik handschoenen, zie link:
https://www.nhg.org/sites/default/files/content/nhg_org/uploads/201905_nhg_praktijkkaarten_aan- uittrekken_handschoenen.pdf
- 1.8 Gebruik van niet openbare ruimtes (zie bijlage 3)
- 1.9 Schud geen handen

Handwas- en desinfectieprotocol

Gebruik van RIVM instructie: <https://www.rivm.nl/hygiene/handen-wassen>

Let op: gebruik uitsluitend desinfecterende zeep bij het wassen van de handen en gebruik desinfectiegel voor het desinfecteren van de handen. (Zie ook desinfectie)

Handen wassen:

- 1.10 De medewerker wast zijn handen voordat hij/zij de klant helpt
- 1.11 De klant wordt verzocht de handen te desinfecteren met de daarvoor bestemde hand gel bij de ingang
- 1.12 Nadat de klant vertrokken is, wast de medewerker zijn/haar handen
- 1.13 De medewerker wast regelmatig zijn/haar handen
- 1.14 De duur van het handenwassen bedraagt minimaal 30 seconden

Desinfectie

Handdesinfectie met desinfectie op alcoholbasis van tenminste 70% alcohol

- 1.15 Handdesinfectiemiddel alleen op schone en droge handen gebruiken
- 1.16 Handhygiëne wordt gedurende de dag herhaald volgens bovenstaande richtlijn

Handreiniging met desinfectiemiddel op alcoholbasis neemt 30 seconden in beslag.

2.0 Winkelprotocol

Bij reinigingsinstructies uitsluitend desinfecterende middelen gebruiken.

- 2.1 Het advies is om de winkel meerdere malen per dag schoonmaken
- 2.2 Reinig de verkooptafels na ieder gebruik
- 2.3 Reinig het afrekenpunt na ieder gebruik
- 2.4 Reinig de pinautomaat na ieder gebruik. Bedienen verschillende medewerkers op een dag eenzelfde computer of de kassa, reinig dan ook de kassa en het toetsenbord na ieder gebruik.
- 2.5 Gebruik uitsluitend papieren handdoeken
- 2.6 Reinig de wasgelegenheid na ieder gebruik
- 2.7 Reinig alle gebruikte materialen na bezoek van de klant

3.0 Voormeting en oogdrukmeting

- 3.1 Bij het voormeten van de sterkte en de cilindrische waarde met een manueel bedienbare autorefractormeter vormt het apparaat een barrière tussen klant en medewerker en kan er optioneel een plexiglas ademscherm als extra protectie gebruikt worden.
- 3.2 Het meten van de oogdruk met een non-contact tonometer (luchtstootje) is toegestaan tenzij er sprake is van een conjunctivitis. Bij het meten van de oogdruk met een manueel bedienbare non-contact tonometer vormt het apparaat een barrière tussen klant en medewerker en kan er een plexiglas ademscherm als extra protectie gebruikt worden.
- 3.3 Het advies is om apparatuur vóór en na gebruik grondig te reinigen

4.0 Refractie manuele phoroptor

Instructie alleen van toepassing voor oogmeetruimtes met een manuele phoroptor

- 4.1 Houd je aan het handwas en desinfectieprotocol van klant en medewerker
- 4.2 Leg de werkwijze uit aan de klant
- 4.3 Verwijder eventuele overbodige goederen uit de ruimte
- 4.4 Het advies is om met maximaal 2 personen in de ruimte (klant en medewerker) te zijn. Indien nodig voor begeleiding een familielid of begeleider erbij.
- 4.5 Na refractie handen klant en medewerker reinigen met desinfecterende gel
- 4.6 Apparatuur vóór en na gebruik grondig reinigen

5.0 Refractie automatische phoroptor

Instructie alleen van toepassing voor oogmeetruimtes met een automatische phoroptor

- 5.1 Houd je aan het handwas en desinfectie protocol voor klant en medewerker
- 5.2 Leg de werkwijze uit aan de klant
- 5.3 Verwijder eventuele overbodige goederen uit de ruimte
- 5.4 Het advies is om met maximaal 2 personen in de ruimte (klant en medewerker) te zijn. Indien nodig een familielid of begeleider erbij.
- 5.5 Na refractie handen klant en medewerker reinigen met desinfecterende gel
- 5.6 Apparatuur voor en na gebruik grondig reinigen

6.0 Contactlensaanpassing

- 6.1 Houd je aan het handwas- en desinfectieprotocol voor klant en medewerker
- 6.2 Leg de werkwijze uit aan de klant en informeer naar de gezondheid van de klant
- 6.3 Verwijder eventuele overbodige goederen uit de ruimte
- 6.4 Voor onderdeel refractie zie refractie-instructies (pag. 5)
- 6.5 Het advies is om met maximaal 2 personen in de ruimte (klant en medewerker) te zijn. Indien nodig voor begeleiding een familielid of begeleider erbij
- 6.6 Fysiek contact is toegestaan om onderzoek te kunnen uitvoeren, fluor behandeling is toegestaan
- 6.7 Gebruik van een plexiglas ademscherm op de spleetlamp is optioneel
- 6.8 Na de aanpassing handen klant en medewerker reinigen met desinfecterende gel

- 6.9 Apparatuur vóór en na gebruik grondig reinigen

7.0 Contactlenscontrole

- 7.1 Houd je aan het handwas- en desinfectieprotocol voor klant en medewerker
- 7.2 Leg de werkwijze uit aan de klant en informeer naar de gezondheid van de klant
- 7.3 Verwijder eventuele overbodige goederen uit de ruimte
- 7.4 Het advies is om met maximaal 2 personen in de ruimte (klant en medewerker) te zijn. Indien nodig voor begeleiding een familielid of begeleider erbij.
- 7.5 Fysiek contact is toegestaan om onderzoek te kunnen uitvoeren, fluor behandeling is toegestaan
- 7.6 Gebruik van een plexiglas ademscherm op de spleetlamp is optioneel
- 7.7 Gebruik van een beschermbril is optioneel tenzij voorgeschreven door de overheid
- 7.8 Na de controle handen klant en medewerker reinigen met desinfecterende gel
- 7.9 Apparatuur vóór en na gebruik reinigen

8.0 Optometrie

- 8.1 Houd je aan het handwas- en desinfectieprotocol voor klant en medewerker
- 8.2 Leg de werkwijze uit aan de klant
- 8.3 Verwijder eventuele overbodige goederen uit de ruimte.
- 8.4 voor onderdeel refractie zie refractie-instructies (pag.5).
- 8.5 Het advies is om met maximaal 2 personen in de ruimte (klant en medewerker) te zijn. Indien nodig voor begeleiding een familielid of begeleider erbij.
- 8.6 Fysiek contact is toegestaan om onderzoek te kunnen uitvoeren, fluor behandeling is toegestaan
- 8.7 Gebruik van een plexiglas ademscherm op de spleetlamp is optioneel
- 8.8 Gebruik bij een oogdrukmeting de I-care of Goldmann tonometer, meting middels non-contact tonometrie (NCT) is toegestaan (maak indien mogelijk gebruik van een ademscherm) tenzij er tekenen zijn van een conjunctivitis,
- 8.9 Gebruik instrumenten die het oog aanraken alleen in een noodsituatie. Gebruikte instrumenten worden gereinigd en gedesinfecteerd, volg hierbij de instructies van de fabrikant.
- 8.10 Diagnostische druppels éénmalig gebruiken. Bij het druppelen van de ogen worden bij voorkeur ongeopende ampullen/minims gebruikt. Wordt er toch een flesje gebruikt volg dan de gebruiksrichtlijnen, fysiek contact is niet toegestaan, bij contact met het flesje, het flesje vervangen. Bij druppelen van de klant is een begeleider aanwezig in verband met het niet kunnen deelnemen van de klant aan het verkeer.
- 8.11 Na een consult de handen van de klant en medewerker reinigen met desinfecterende gel.
- 8.12 Een noodsituatie is te bepalen door de behandelende optometrist die daarbij de veiligheid en gezondheid van de klant en zichzelf centraal stelt en dit laat meewegen in zijn oordeel voor een noodsituatie.

In aanvulling op het Sectorplan Optiek verwijzen wij naar de actueel geldende leidraden en relevantie informatie voor optometristen van de OVN www.optometrie.nl

9.0 Hoe te handelen als een klant in winkel komt met mogelijke verschijnselen van COVID-19?

Medewerker informeert naar mogelijke ziekteverschijnselen: hoesten, niezen, koorts

Indien dit het geval is: desinfectie, reinigen en maatregelen nemen zoals hieronder beschreven

- 9.1 Informeer de klant dat vanwege ziekteverschijnselen je niet verder zal gaan met een refractie of verkoop.
- 9.2 Vraag de klant met begrip de winkel te verlaten.
- 9.3 Reinig daarna goed alle oppervlakten.
- 9.4 Als de klant in een refractieruimte is geweest, gebruik deze ruimte dan niet alvorens deze ruimte goed gereinigd te hebben.

10 Desinfectie van de winkel en refractieruimte nadat een klant met mogelijk Covid-19 in de winkel is geweest.

Vorbereiding

- 10.1 Werkgever en werknemer houden zich aan de werkinstructie van het sectorplan 1 (bijlage1)
- 10.2 Werkgever en medewerker zorgen ervoor op de hoogte te zijn en te blijven van het handwas- en desinfectieprotocol
- 10.3 Zorg dat je alles klaar hebt staan voor het desinfecteren van de ruimte voordat je de ruimte in gaat.
- 10.4 Was zelf de handen en zorg voor de juiste voorzorgsmaatregelen
- 10.5 Eventuele wegwerpdoekjes worden in de hiervoor bestemde (afgesloten) vuilnisbakken gedaan.

Desinfectie

- 10.6 Start in de ruimte waar de klant de meeste tijd heeft doorgebracht
- 10.7 Zorg voor goede ventilatie

Na desinfectie

- 10.8 Al het afval wat gebruikt is voor het reinigen van apparatuur en ruimtes in een afgesloten vuilnisbak met dubbele afvalzak werpen
- 10.9 Na het schoonmaken de handen wassen volgens protocol

11 Communicatie



De Nederlandse Unie Van Optiekbedrijven (NUVO) is de brancheorganisatie in de optiek en vertegenwoordigt een groot deel van alle optiekwinkels in Nederland. Daarmee is de NUVO dé werkgevers- en ondernemersorganisatie voor en door optiekbedrijven. De organisatie biedt individueel voordeel aan de leden, maar behartigt ook de collectieve belangen.



Optitrade Retailgroep is van oorsprong een inkoop- en marketingorganisatie voor opticiens en inmiddels uitgegroeid tot een fullservice-retailorganisatie voor zelfstandige opticiens en audiciens. Met 540 aangesloten opticiens en de grootste consumentenomzet is Optitrade marktleider in de zelfstandige optiekbranche.



Centrop is een collectieve inkoopvereniging voor zelfstandige opticiens met een non-profit kenmerk. Toen in 1960 de eerste Brilmij (nu Pearle) zich vestigde in Nederland, hebben een aantal zelfstandige opticiens zich gegroepeerd om voordelig samen in te kopen, hieruit is Centrop ontstaan. Nu vele jaren later, exploiteren de aangesloten ondernemers ruim 400 winkels. Naast het inkoopvoordeel biedt Centrop ondersteunende diensten om de positie van de zelfstandige opticien te versterken. Centrop heeft samenwerkingsovereenkomsten met meer dan 45 leveranciers van glas, monturen, contactlenzen en overige benodigdheden voor optiekwinkels.



Hans Anders is een Nederlandse opticienketen die in 1982 haar eerste filiaal opende, in Rotterdam. De Hans Anders Group heeft halverwege 2019 in totaal bijna 600 vestigingen in Nederland, België, Zweden, Duitsland en Oostenrijk.



GrandVision Benelux is een internationaal actieve optiekketen. Het bedrijf exploiteert 34 winkelformules waarvan de meest bekende zijn: Pearle, Eye Wish Opticiens, GrandOptical.



De afkorting ANVC staat voor "Algemene Nederlandse Vereniging van Contactlensspecialisten". De Vereniging is opgericht in maart 1966 en staat voor de belangen van de gediplomeerde contactlensspecialist. Tevens speelt zij een bemiddelende en adviserende rol voor de consument met vragen over contactlenzen, de verzorging daarvan en eventuele problemen daarmee.

Bijlage 1: Betrokkenheid werknemers sectorplan

Sinds 2006 bestaat er geen optiek-cao. Vanaf die tijd maken werkgevers en werknemers zelf afspraken over de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden van werknemers. In 2018 heeft vakbond CNV een toetsing gedaan onder haar optiekleden. Daaruit bleek dat afspraken over arbeidsvoorwaarden tussen werkgevers en werknemers goed geregeld waren, aanpassing of interventie op basis van de bevindingen was niet van toepassing.

De bedrijven, betrokken bij de totstandkoming van het sectorplan, hebben de verschillende ondernemingsraden in hun organisaties geraadpleegd. Ook zijn, daar waar van toepassing, de franchiseraden geraadpleegd en geïnformeerd..

Bij de kleinere optiekbedrijven zonder ondernemingsraden hebben medewerkers gewerkt volgens de algehele richtlijnen van het RIVM en of op basis van de richtlijnen en instructie zoals uitgevaardigd door de NUVO op 26 maart 2020. Deze richtlijnen en duidelijkheid hebben geresulteerd in positieve ervaringen aan de kant van werknemers. Verkregen informatie van de kant van de werknemers zijn waar mogelijk verwerkt in het Sector Plan.

Het Sector Plan en de werkinstructies worden geacht niet strijdig te zijn met de Arbo wet en regelgeving. Indien in specifieke gevallen situaties kunnen ontstaan die vanuit Arbo perspectief nader belicht dienen te worden zullen werkgevers hierover in overleg treden met werknemers.

Bijlage 2: Gebruik niet-openbare ruimtes medewerkers

Eten en drinken

1. Houd je aan het handwas- en desinfectie protocol
2. Gebruik uitsluitend papieren handdoeken.
3. Eet en drink bij voorkeur niet in ruimtes waar werkzaamheden met klanten plaatsvinden of waar materialen zijn gebruikt die in contact zijn geweest met klanten.
4. Leeg prullenbakken meerder malen per dag.
5. Reinig de ruimte meerdere malen per dag.

Toiletgebruik

1. Houd je aan het handwas- en desinfectie protocol (pag.3).
2. Gebruik uitsluitend papieren handdoeken.
3. Reinig direct de ruimte na gebruik.
4. Reinig de ruimte meerdere malen per dag.

Overige ruimtes

1. Reinig overige ruimtes die gebruikt worden meerdere malen per dag .

Bijlage 3: Wijzigingen protocol

Met als doel de inhoud en toepassing van het protocol te kunnen blijven actualiseren is het belangrijk dat er een structuur bestaat die dit mogelijk maakt.

De organisaties die het sectorplan hebben ondertekend, bieden hun werknemers of leden een platform aan waar tips, suggesties en verbeterpunten aangedragen kunnen worden. Inrichting en onderhoud van het platform vallen onder de eigen verantwoordelijkheid van iedere organisatie. Deze informatie wordt periodiek beoordeeld door de werkgroep Sectorplan Optiek die deze zal toetsen aan de laatste stand van zaken met betrekking tot regelgeving en voorschriften en of andere relevante zaken.

Voorgestelde aanpassingen aan de protocollen in het Sector Plan worden voor akkoord voorgelegd aan de partijen die het Sector Plan hebben ondertekend. Deze partijen kunnen uitsluitend op basis van redelijke gronden hun goedkeuring onthouden.

Indien het Sector Plan aangepast wordt zal dit uitgevoerd worden door de NUVO en zal deze onder vermelding van versie en aanpassingen het geactualiseerde Sector Plan verdelen onder de eerdergenoemde partijen. De NUVO zal zorgdragen voor continue online beschikbaar stellen van het actuele Sector Plan.